



Algemene Voorwaarden van Vertrouwenspersoon en Advies

1. Definities

1.1 Vertrouwenspersoon en Advies is gevestigd in Muideren respectievelijk Amsterdam en handelt onder MCB Mediation en Mediatio Mediation & Advies, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel in Amsterdam onder nummer 88612147 respectievelijk 59295732 welke steeds als Opdrachtnemer haar diensten verleent.

1.2 Opdrachtgever is de wederpartij van Vertrouwenspersoon en Advies, die gebruik maakt van de diensten van Vertrouwenspersoon en Advies.

1.3 Werkzaamheden & diensten: alle werkzaamheden waartoe aan Vertrouwenspersoon en Advies opdracht is gegeven, in de ruimste zin des woord en daaronder in ieder geval inbegrepen de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging.

1.4 Als kernactiviteiten van Vertrouwenspersoon en Advies gelden daarbij: onderzoek en beleid, deelname in vertrouwens- of klachtencommissies of aanstelling als externe vertrouwenspersoon, trainer, onderzoeker, adviseur, mediator, coaching/begeleiding en publicaties met betrekking tot de onderwerpen:

(a) ongewenste omgangsvormen op het werk en (b) integriteit.

1.5 Overeenkomst: elke overeenkomst ten behoeve van de gebruikmaking en beschikbaarstelling van de diensten van Vertrouwenspersoon en Advies.

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle door Vertrouwenspersoon en Advies verleende en te verlenen diensten (waaronder aanbiedingen) en op alle Vertrouwenspersoon en Advies gesloten overeenkomsten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2.2 Afwijking van deze Algemene Voorwaarden is slechts mogelijk, als dat schriftelijk is overeengekomen. Als een met Vertrouwenspersoon en Advies gesloten overeenkomst bepalingen bevat die afwijken van deze Vertrouwenspersoon en Advies, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden onverminderd van kracht. Als er is afgeweken van deze Algemene Voorwaarden, geldt die afwijking uitsluitend voor de overeenkomst waarvoor zij zijn aanvaard.

2.3 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de opdrachtgever of van derden is uitdrukkelijk uitgesloten tenzij schriftelijk met opdrachtgever anders is overeengekomen

2.4 In geval van nietigheid van een of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Als een bepaling van deze Algemene Voorwaarden om welke reden dan ook niet geldig is, zullen partijen in overleg een vervangende bepaling vaststellen die de inhoud en strekking van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert.

2.5 Vertrouwenspersoon en Advies is gerechtigd om de Algemene Voorwaarden periodiek te wijzigen, en in dat geval zijn de nieuwe Algemene Voorwaarden van toepassing vanaf het moment dat Vertrouwenspersoon en Advies een kopie van deze nieuwe Algemene Voorwaarden aan opdrachtgever heeft toegestuurd.

3. Aanbod en overeenkomst

3.1 De aanbiedingen of prijsopgave van Vertrouwenspersoon en Advies hebben een geldigheidsduur van maximaal drie maanden, tenzij in de aanbieding een afwijkende periode is vermeld.

3.2. De prijzen in aanbiedingen of offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

3.3 Een aanbieding of prijsopgave bindt Vertrouwenspersoon en Advies niet en geldt slechts als een uitnodiging tot het aangaan van een dienstverleningsovereenkomst.

3.4 Een overeenkomst tussen Vertrouwenspersoon en Advies en opdrachtgever komt tot stand op een van de navolgende wijzen en tijdstippen:

a. hetzij, als een opdrachtbevestiging is gestuurd, op het moment waarop Vertrouwenspersoon en Advies de aan opdrachtgever toegestuurde en door deze voor akkoord ondertekende opdrachtbevestiging heeft terugontvangen;

b. hetzij, als geen opdrachtbevestiging wordt gestuurd, op het moment waarop een door Vertrouwenspersoon en Advies gedaan aanbod door opdrachtgever uitdrukkelijk mondeling of schriftelijk ongewijzigd is aanvaard;

c. hetzij, als Vertrouwenspersoon en Advies op verzoek van opdrachtgever met de uitvoering van de opdracht een aanvang heeft gemaakt, op het moment van aanvang.

3.5 Vertrouwenspersoon en Advies is niet verplicht opdrachten uit te voeren of werkzaamheden te verrichten, als en zolang Vertrouwenspersoon en Advies de overeenkomst en/of de daarbij behorende bijlagen niet ondertekend van opdrachtgever retour heeft ontvangen.

3.6 Als tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de opdracht dienovereenkomstig aanpassen. Als een vaste vergoeding is overeengekomen, zal Vertrouwenspersoon en Advies daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van deze vergoeding tot gevolg heeft.

3.7 Vertrouwenspersoon en Advies zal geen meerkosten in rekening kunnen brengen als de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan haar kunnen worden toegerekend.

4. Informatieverstrekking door opdrachtgever

4.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden welke Vertrouwenspersoon en Advies redelijkerwijs nodig acht voor de invulling van haar dienstverlening te tijdig en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen aan Vertrouwenspersoon en Advies.

4.2 Opdrachtgever dient verder, uit eigen beweging tijdig alle informatie te verstrekken aan Vertrouwenspersoon en Advies, waarvan opdrachtgever weet, of redelijkerwijs behoort te weten, dat deze voor een correcte uitvoering van de opdracht van belang is of kan zijn.

4.3 Vertrouwenspersoon en Advies heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan deze verplichtingen heeft voldaan.

4.4 Indien opdrachtgever niet, niet tijdig of niet volledig voldoet aan de verplichting om Vertrouwenspersoon en Advies informatie te verstrekken of als die informatie niet juist is, komen de (financiële) gevolgen daarvan voor rekening en risico van opdrachtgever, ook in het geval dat Vertrouwenspersoon en Advies in verband daarmee tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de met opdrachtgever gesloten overeenkomst.

5. Duur, opzegging en verlenging van de overeenkomst

5.1 Overeenkomsten worden gesloten voor bepaalde tijd, te weten de duur van de periode die in de overeenkomst is benoemd. Deze overeenkomst kan te allen tijde door beide partijen worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

5.2 Als een overeenkomst voor bepaalde tijd door opdrachtgever voortijdig wordt beëindigd, is de opdrachtgever een vergoeding aan Vertrouwenspersoon en Advies verschuldigd voor de tot het moment van opzegging door Vertrouwenspersoon en Advies geleverde inspanning c.q. diensten.

5.3 De overeenkomst met betrekking tot een jaarabonnement bij Vertrouwenspersoon en Advies wordt gesloten voor onbepaalde tijd, met een minimum van één jaar. Deze overeenkomst kan door beide partijen worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

5.4 Als een overeenkomst met betrekking tot een jaarabonnement is aangegaan voor onbepaalde tijd, met een minimum van één jaar, wordt deze na het verstrijken van die tijd automatisch voor een periode van één jaar voortgezet, tenzij de overeenkomst tijdig is opgezegd.

5.5 Opzegging van overeenkomsten voor bepaalde en onbepaalde tijd kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden, bij Vertrouwenspersoon en Advies te Muiden.

5.6 Niettegenstaande artikelen 5.1 en 5.3 kan Vertrouwenspersoon en Advies de overeenkomst te allen tijde opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, zonder dat zij in verband daarmee jegens opdrachtgever gehouden is tot betaling van enige schadevergoeding, indien Vertrouwenspersoon en Advies in haar discretie van mening is dat een ongewijzigde voortzetting van de overeenkomst in het licht van een wetswijziging en/of een nieuwe wetgeving of enig ander door Vertrouwenspersoon en Advies relevant geachte omstandigheid, redelijkerwijs niet mogelijk is.

5.7 Als de overeenkomst met betrekking tot een jaarabonnement door opdrachtgever vroegtijdig wordt beëindigd, is opdrachtgever de overeengekomen vergoeding verschuldigd, onverminderd alle overige rechten van Vertrouwenspersoon en Advies.

6. Uitvoering van de opdracht

6.1 In geval van de aanstelling van een vertrouwenspersoon of onderzoeks- of klachtencommissie komen de opdrachtgever en Vertrouwenspersoon en Advies voor aanvang van de opdracht en op basis van de door Vertrouwenspersoon en Advies gehanteerde modellen de procedure overeen die van toepassing zal zijn.

6.2 Vertrouwenspersoon en Advies bepaalt door welke persoon of personen uit haar organisatie of uit haar kring van externe deskundigen de opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van lid 1. Vertrouwenspersoon en Advies bepaalt voorts de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd.

6.3 In geval van een cursus of training kan opdrachtgever een ander dan de aangemelde deelnemer laten deelnemen, mits vooraf meegedeeld aan Vertrouwenspersoon en Advies.

6.4 Vertrouwenspersoon en Advies heeft het recht om een deelnemer aan een cursus of training te weigeren als Vertrouwenspersoon en Advies van oordeel is dat de omstandigheden dit besluit rechtvaardigen.

7. Wijziging overeenkomst van dienstverlening

7.1 De inhoud van de overeenkomst van Vertrouwenspersoon en Advies en/of de benaming daarvan kan door Vertrouwenspersoon en Advies eenzijdig worden aangepast/gewijzigd in verband met gewijzigde of nieuwe wetgeving en/of door Vertrouwenspersoon en Advies noodzakelijk geachte aanpassingen van de door Vertrouwenspersoon en Advies verleende diensten. In geval van aanpassing/wijziging van de inhoud van de overeenkomst zal Vertrouwenspersoon en Advies daarover zo spoedig mogelijk informeren.

7.2 Als de inhoud van de overeenkomst is gewijzigd op grond van het eerste lid van dit artikel bepaalde, is opdrachtgever in verband daarmee niet gerechtigd de overeenkomst op te zeggen of op andere wijze te beëindigen.

7.3 De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan veranderen. Ofwel omdat dit noodzakelijk wordt geacht in het kader van de zorgvuldige uitvoering van de opdracht, ofwel omdat partijen tussentijds overeenkomen dat de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden gewijzigd en/of uitgebreid dient te worden.

7.4 Als een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachttuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal Vertrouwenspersoon en Advies de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien deze aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

7.5 Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan Vertrouwenspersoon en Advies de overeenkomst te allen tijde eenzijdig beëindigen, als Vertrouwenspersoon en Advies meent dat de opdrachtuitvoering niet meer kan plaatshebben in overeenstemming met de overeengekomen opdrachtbevestiging.

7.6 Als één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsuitvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, met behoud van rechten.

8. Annulering van diensten (“afspraken”)

8.1 Een voor een individuele cliënt overeengekomen te verrichten dienst (“afpraak”) kan tot uiterlijk 24 uur (zijnde één werkdag) voor de overeengekomen dag van uitvoering bij Vertrouwenspersoon en Advies schriftelijk of telefonisch kosteloos worden geannuleerd.

8.2 Overeengekomen te verrichten diensten (bijvoorbeeld workshops of trainingen) die meer dan vijf deelnemers betreffen, kunnen tot uiterlijk 15 werkdagen voor de overeengekomen dag van uitvoering van de eerste in dat kader verrichten dienst enkel en alleen door opdrachtgever bij Vertrouwenspersoon en Advies schriftelijk worden geannuleerd. Als er sprake is van de inzet van acteurs of externe accommodaties zullen separaat aanvullende voorwaarden worden opgesteld.

8.3 Vertrouwenspersoon en Advies is gerechtigd, voor alle overeengekomen diensten die door opdrachtgever niet of niet tijdig zijn geannuleerd, de gehele op de desbetreffende diensten van toepassing zijnde vergoeding en de in verband met de geannuleerde diensten gemaakte kosten, in rekening te brengen.

8.4 Als Vertrouwenspersoon en Advies zelf genoodzaakt is een overeengekomen dienst te annuleren dan wordt een nieuwe datum voor de uitvoering van de dienst overeengekomen. Uitsluitend in het geval Vertrouwenspersoon en Advies de overeengekomen dienst annuleert op de overeengekomen dag van uitvoering zelf, kunnen de eventueel door opdrachtgever in redelijkheid al gemaakte kosten, indien schriftelijk gespecificeerd, in overleg met Vertrouwenspersoon en Advies worden vergoed.

9. Prijzen en prijswijzigingen

9.1 De door Vertrouwenspersoon en Advies opgegeven prijzen zijn in euro's en exclusief omzetbelasting en eventuele andere van overheidswege opgelegde heffingen, tenzij anders vermeld.

9.2 Reistijd, reis- en verblijfskosten en andere opdracht gebonden kosten worden afzonderlijk in rekening gebracht, tenzij anders is vermeld.

9.3 Als er sprake is van buiten de invloedssfeer van Vertrouwenspersoon en Advies liggende tarief verhogende factoren, die zijn ontstaan na het doen van een aanbod of na de totstandkoming van een overeenkomst, en/of indien de inhoud van de geldende overeenkomst is gewijzigd op grond van het in artikel 6 bepaalde, is Vertrouwenspersoon en Advies gerechtigd de tarieven van haar diensten

en/of de overeenkomst te verhogen en in dat geval is opdrachtgever verplicht het verhoogde tarief te voldoen. Opdrachtgever is niet gerechtigd de overeenkomst in verband met die tariefverhoging op te zeggen, tenzij de tariefverhoging meer dan 5% bedraagt.

9.4 Niettegenstaande artikel 9.3 is Vertrouwenspersoon en Advies in geval van een overeenkomst gerechtigd de overeengekomen tarieven jaarlijks aan te passen op basis van tenminste de CBS indexen/of wettelijke maatregelen. Bij een overeenkomst voor bepaalde tijd kan deze aanpassing plaatsvinden met ingang van iedere verjaardag van de betreffende overeenkomst. In geval van een overeenkomst voor onbepaalde tijd kunnen de prijzen worden aangepast met ingang van ieder nieuw kalenderjaar.

10. Betaling

10.1 Facturen van Vertrouwenspersoon en Advies dienen binnen veertien dagen na factuurdatum te worden betaald. Bij betaling geldt als datum van betaling, de datum van creditering van de bankrekening van Vertrouwenspersoon en Advies.

10.2 Ingeval opdrachtgever een voorschot verstrekt, geldt dat Vertrouwenspersoon en Advies het door opdrachtgever te betalen bedrag jaarlijks aan het begin van een contractjaar (bij wijze van voorschotnota) aan opdrachtgever in rekening brengt. Een dergelijk voorschot is niet terug vorderbaar maar verrekenbaar met de door Vertrouwenspersoon en Advies te verlenen diensten op basis van het met opdrachtgever daarvoor overeengekomen uurtarief en geeft, tot het voorschot daarmee geheel is verrekend, dan wel tot maximaal 24 maanden na betaling van het voorschot, aanspraak op het leveren van diensten van Vertrouwenspersoon en Advies.

10.3 Als en zolang opdrachtgever in gebreke is met nakoming van zijn betalingsverplichtingen, is Vertrouwenspersoon en Advies niet verplicht de opdrachten uit te voeren en is Vertrouwenspersoon en Advies gerechtigd haar verplichtingen op te schorten. De gevolgen daarvan komen geheel voor rekening en risico van opdrachtgever. Het is zijn verantwoordelijkheid om hierover de cliënten c.q. medewerkers te informeren.

10.4 Het is opdrachtgever niet toegestaan om de betalingsverplichtingen richting

Vertrouwenspersoon en Advies te verrekenen met zijn eventuele vorderingen op Vertrouwenspersoon en Advies, dan wel de betalingsverplichting op te schorten.

10.5 Bij niet, niet tijdige, of niet volledige betaling is opdrachtgever, zonder dat daarvoor een voorafgaande ingebrekestelling vereist is, aan Vertrouwenspersoon en Advies de wettelijke rente verschuldigd.

10.6 Indien betaling van het verschuldigde bedrag niet, niet tijdig of niet volledig plaatsvindt en Vertrouwenspersoon en Advies, in of buiten rechte, kosten maakt ter verkrijging van het nog verschuldigde, waaronder onder meer wordt verstaan de kosten voor het versturen van ingebrekestellingen en aanmaningen, is opdrachtgever daarvoor aan Vertrouwenspersoon en Advies een vergoeding verschuldigd die minimaal € 40,- bedraagt.

10.7 Betaling van een factuur strekt in de eerste plaats in mindering op de buitengerechtigde kosten, vervolgens in mindering op de verschenen rente en tenslotte in mindering op de opeisbare hoofdsommen die het langst openstaan en de lopende rente, ook als opdrachtgever bij zijn betaling vermeldt dat die betrekking heeft op een latere factuur.

10.8 Reclames tegen facturen dienen binnen veertien dagen na datum ontvangst schriftelijk bij Vertrouwenspersoon en Advies te worden ingediend.

11. Termijnen

11.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, heeft een door Vertrouwenspersoon en Advies in verband met de uitvoering van een verbintenis opgegeven termijn slechts een indicatieve strekking en zal deze nimmer te beschouwen zijn als een fatale termijn, ook niet indien het gaat om een uiterste termijn. Bij overschrijding van een termijn treedt verzuim pas in wanneer Vertrouwenspersoon en Advies schriftelijk in gebreke wordt gesteld en waarbij Vertrouwenspersoon en Advies een redelijke termijn voor de nakoming wordt gesteld en nakoming binnen deze termijn uitblijft.

11.2 Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de overeengekomen dienst kan veranderen.

12. Overmacht

12.1 Onder overmacht wordt in deze voorwaarden verstaan omstandigheden die de nakoming van de verbintenis verhinderen en die niet aan de schuld van Vertrouwenspersoon en Advies te wijten zijn, noch op grond van de wet, rechtshandelingen of in het verkeer geldende opvattingen voor rekening van Vertrouwenspersoon en Advies komen.

12.2 Als Vertrouwenspersoon en Advies niet-toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen (overmacht) is zij niet aansprakelijk. Voor zover nakoming nog niet blijvend onmogelijk is, worden haar verplichtingen opgeschort. Als de periode, waarin door overmacht nakoming niet mogelijk is langer duurt of zal duren dan twee maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te annuleren, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

12.3 Als Vertrouwenspersoon en Advies bij het intreden van de overmacht gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of indien Vertrouwenspersoon en Advies als dan slecht gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is Vertrouwenspersoon en Advies gerechtigd de reeds verrichte c.q. nog te verrichten diensten afzonderlijk te factureren en is opdrachtgever verplicht de desbetreffende factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

13. Aansprakelijkheid

13.1 De aansprakelijkheid van Vertrouwenspersoon en Advies voor door opdrachtgever geleden schade, die het gevolg is van één of verscheidene toerekenbare tekortkomingen in de nakoming van haar verbintenis of uit een door haar begane onrechtmatige daad (ongeacht of deze schade samenhangt met één of verscheidene gebeurtenissen), zal:

(1) in geen geval bij een individuele opdracht het bedrag overschrijden dat van opdrachtgever is ontvangen;

(2) bij overeenkomsten het bedrag overschrijden gelijk aan een kwart (1/4e deel) van het bedrag dat door opdrachtgever is betaald voor de diensten welke zijn verricht in de twaalf maanden voorafgaande aan het ontstaan van de schade;

(3) niet hoger zijn dan het bedrag dat uit hoofde van de door Vertrouwenspersoon en Advies afgesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald met inbegrip van het eigen risico dat Vertrouwenspersoon en Advies in verband met die verzekering draagt.

13.2 Indien opdrachtgever zich, al dan niet op advies van Vertrouwenspersoon en Advies voor verdere behandeling/advies tot een derde partij wendt, geldt tussen opdrachtgever en die derde partij volledige contractsvrijheid en is Vertrouwenspersoon en Advies geen partij bij zodanige overeenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Vertrouwenspersoon en Advies is richting de opdrachtgever nimmer aansprakelijk voor tekortkomingen van de derde partij, ook niet als Vertrouwenspersoon en Advies met die derde partij een samenwerkingsrelatie heeft.

13.3 Vertrouwenspersoon en Advies is niet aansprakelijk voor schade welke is veroorzaakt doordat opdrachtgever haar niet tijdig de in artikel 4 bedoelde informatie heeft verschaft dan wel onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.

13.4 Opdrachtgever vrijwaart Vertrouwenspersoon en Advies voor alle aanspraken van derden (waaronder zijn werknemers) ter zake van een door Vertrouwenspersoon en Advies uitgevoerde overeenkomst, tenzij rechtens komt vast te staan dat deze aanspraken een gevolg zijn van opzet of grove schuld van Vertrouwenspersoon en Advies en opdrachtgever bovendien aantoonbaar dat hem ter zake geen enkel verwijt treft.

13.5 Alle rechtsvorderingen richting Vertrouwenspersoon en Advies uit hoofde van wanprestatie of onrechtmatige daad verjaren twaalf maanden na de dag waarop de schade is ontstaan of redelijkerwijs ontdekt kon of had moeten worden, doch uiterlijk twee jaar na de dag waarop Vertrouwenspersoon en Advies tekort is geschoten in de nakoming van een verbintenis of de fout is gemaakt waarop de vordering is gebaseerd.

14. Geheimhouding, Exclusiviteit en Vertrouwelijkheid

14.1 Vertrouwenspersoon en Advies en opdrachtgever zijn over en weer verplicht tot vertrouwelijke behandeling van alle informatie die zij in het kader van het sluiten van de overeenkomst hebben verkregen.

14.2 Vertrouwenspersoon en Advies is verplicht tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die haar door opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten. Deze geheimhouding geldt niet voor zover wettelijke- of Vertrouwenspersoon en Advies een informatieplicht opleggen.

14.3 Vertrouwenspersoon en Advies is gerechtigd de op basis van de uitgevoerde opdracht verkregen uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele opdrachtgevers, aan te wenden voor statistische doeleinden.

14.4 Met betrekking tot medische gegevens geldt het bepaalde in art. 88 van de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg en in art. 7:457 van het Burgerlijk Wetboek.

15. Werknemers

15.1 Personele invulling van een opdracht kan door Vertrouwenspersoon en Advies worden gewijzigd, Vertrouwenspersoon en Advies waarborgt daarbij de met opdrachtgever overeengekomen kwaliteit.

15.2 Opdrachtgever verbindt zich, ten behoeve van de op locatie van opdrachtgever werkzame medewerker van Vertrouwenspersoon en Advies, een ingerichte, afgezonderde en afsluitbare werkplek beschikbaar te stellen, tenzij hier in de overeenkomst andere afspraken over worden gemaakt.

15.3 Het is opdrachtgever niet toegestaan om de personen en/of werknemers die zijn ingeschakeld door Vertrouwenspersoon en Advies bij de uitvoering van een overeenkomst en tot twee jaar na de beëindiging daarvan, bij hem te werk te stellen/ te laten stellen uit hoofde van een arbeidsovereenkomst of anderszins (bijv. door middel van een opdrachtovereenkomst of detachering), tenzij door Vertrouwenspersoon en Advies opdrachtgever daarvoor van te voeren schriftelijk toestemming heeft verleend.

15.4 Opdrachtgever verbeurt aan Vertrouwenspersoon en Advies een boete van ad € 5.000,00 per (voormalig) door Vertrouwenspersoon en Advies ingeschakeld persoon en/of werknemer van Vertrouwenspersoon en Advies voor die voorvallen dat door opdrachtgever gehandeld wordt in strijd met het in het vorige lid bepaalde.

15.5 Vertrouwenspersoon en Advies behoudt onverminderd het in artikel 15.4 bepaalde het recht op vergoeding van de door haar ter zake daadwerkelijk geleden schade.

16. Intellectuele eigendomsrechten

16.1 Het intellectuele eigendomsrecht Vertrouwenspersoon en Advies producten, diensten en van door Vertrouwenspersoon en Advies verstrekte informatie, tot stand gebrachte adviezen, overeenkomsten, modellen, rapporten en andere documenten zijn en blijven bij Vertrouwenspersoon en Advies en gaan nimmer over op de opdrachtgever. Vertrouwenspersoon en Advies geeft opdrachtgever toestemming deze te gebruiken in het kader van haar normale bedrijfsvoering.

16.2 Openbaarmaking kan alleen geschieden nadat Vertrouwenspersoon en Advies daartoe toestemming heeft verleend en met een juiste bronvermelding van de te publiceren gegevens.



16.3 Opdrachtgever geeft Vertrouwenspersoon en Advies toestemming om de getotaliseerde data te benutten voor publicitaire doeleinden. Dergelijke gegevens zullen nooit te herleiden zijn tot een specifieke opdrachtgever of een specifieke cliënt.

17. Geschillen

17.1 Klachten van opdrachtgevers (en cliënten) over geleverde diensten van Vertrouwenspersoon en Advies worden behandeld volgens de vigerende klachtenregeling van Vertrouwenspersoon en Advies. Deze klachtenregeling is via de website van Vertrouwenspersoon en Advies www.VertrouwenspersoonenAdvies.nl te downloaden.

17.2 Als partijen van mening verschillen over de interpretatie of uitvoering van deze Algemene Voorwaarden of naar aanleiding van de door opdrachtgever en Vertrouwenspersoon en Advies gesloten overeenkomst zullen zij trachten door middel van onderling overleg tot een regeling te komen. Wanneer het onmogelijk blijkt in onderling overleg tot een oplossing te komen dan komen Vertrouwenspersoon en Advies en opdrachtgever overeen het geschil door middel van mediation op te lossen.

17.3 Indien onmogelijk is gebleken een geschil als genoemd in artikel 17.1 op te lossen met behulp van mediation, kan het geschil worden voorgelegd aan een daartoe bevoegde rechter.

Door aanwezigheid van deze algemene voorwaarden op deze website wordt eenieder geacht hiervan ook kennis te hebben genomen.